**נהלי מכינת מו"פ**

### **נספח ד'**

**גיליון דיווח**

גיליון דיווח על ייעוץ למכינת מו"פ בחברת :       ע"י היועץ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תאריך** | **תיאור העבודה** | **שעות עבודה**  **מ - עד** | | **שעות עבודה (סה"כ)** | | **יעד נסיעה**  **מ - ל-** | | **מרחק נסיעה בק"מ** |
|  |  |  | | לא פרונטלי | פרונטלי |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **סיכום** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**הערות:**

1. גובה השכר לשעת עבודה ולשעת נסיעה הוא 200( ש"ח ( מאתיים ₪), בתוספת מע"מ.  
   לא ישולם זמן נסיעה. ישולמו הוצאות נסיעה בשיעור של 1.1 ₪ לק"מ בתוספת מע"מ, אם מרחק הנסיעה עולה על 30 ק"מ בכל כיוון.   
   **עבור ייעוץ למפעלים באילת ע"י יועצים ממרכז הארץ – ישולם מחיר הטיסה.**
2. הטופס יוגש כשהוא נושא את חותמת החברה, אלא אם אין חותמת לחברה (ואז יצוין הדבר ע"י מנהל החברה).

**לידיעתכם, עד וכולל דו"ח זה, ביצעתי במסגרת הייעוץ בחברה זאת:** **שעות עבודה, מתוך** **שעות עבודה שהוקצו לי לבצע בחברה זאת ע"י הממונה.  
  
אני ממשיך / לא ממשיך מתן ייעוץ בחברה זה במסגרת תכנית מכינת מופ.**

**אני מאשר ביצוע העבודה ע"י היועץ בשעות כמפורט**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **חותמת החברה** | **חתימת מנהל החברה** | **אישור הממונה על התכנית ברשות החדשנות** |